УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОСТИНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС
«ПРЕЗИДЕНТ-ОТЕЛЬ»
(ФГУП «Президент-Отель»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «Президент-Отель»
_____ С.А. Сушков
«27» декабря 2024 года

Приказ № 434 от «27» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного унитарного предприятия гостиничный комплекс «Президент-Отель» Управления делами Президента Российской Федерации

г. Москва
2024 г.

Содержание

Термины, определения и сокращения.....04
1. Общие положения.....08
1.1. Правовые основы осуществления закупок.....08
1.2. Цели и принципы закупок.....09
1.3. Способы (формы) закупок и условия их применения.....12
1.3-1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок..... 13
1.4. Информационное обеспечение закупок.....16
1.5. Планирование закупок.....19
1.6. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки.....20
1.7. Комиссия.....21
1.8. Документация. Извещение.....24
1.9. Требования к участникам закупки.....34
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....36
1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме.....38
1.12. Реестр заключенных договоров.....42
2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме (конкурс).....43
2.1. Конкурс на право заключения договора.....43
2.2. Извещение о закупке (Извещение о проведении конкурса).....43
2.3. Документация о закупке (Документация о проведении конкурса).....43
2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....44
2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....45
2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.....48
2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....49
2.8. Порядок проведения переторжки.....50
2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....51
3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме (аукцион).....52
3.1. Аукцион на право заключения договора.....52
3.2. Извещение о закупке (Извещение о проведении аукциона).....52
3.3. Документация о закупке (Документация о проведении аукциона).....53
3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....53
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....56
3.6. Порядок проведения аукциона.....57
4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме (запрос предложений).....59
4.1. Запрос предложений на право заключения договора.....59
4.2. Извещение о закупке

(Извещение о проведении запроса предложений).....59
4.3. Документация о закупке
(Документация о проведении запроса предложений).....60
4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....61
4.5. Порядок открытия доступа к заявкам
на участие в запросе предложений.....63
4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок
на участие в запросе предложений.....64
**5. Закупка путем проведения запроса котировок
в электронной форме (запрос котировок).....65**
5.1. Запрос котировок на право заключения договора.....65
5.2. Извещение о закупке
(Извещение о проведении запроса котировок).....66
5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....66
5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок
на участие в запросе котировок.....69
6. Закупка путем проведения запроса заявок (запрос заявок).....70
6.1. Запрос заявок на право заключения договора.....70
6.2. Извещение о закупке (Извещение о проведении запроса заявок).....70
6.3. Документация о закупке
(Документация о проведении запроса заявок).....71
6.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе заявок.....72
6.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок
на участие в запросе заявок.....74
7. Закупка у единственного поставщика.....76
8. Закупки у СМСП и самозанятых.....81
8.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых.....81
8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых
являются только СМСП и самозанятые.....82
8.3. Особенности проведения закупок с требованием
о привлечении субподрядчиков (соисполнителей)
из числа СМСП (самозанятых).....89
8.4. Особенности заключения и исполнения договора
при закупках у СМСП (самозанятых).....89
9. Закрытые конкурентные закупки.....90
10. Заключительные положения.....91

Термины, определения и сокращения

В настоящем положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного унитарного предприятия гостиничный комплекс «Президент-Отель» Управления делами Президента Российской Федерации (далее соответственно - Положение, Заказчик) используются следующие термины:

День - календарный день.

Извещение о закупке (далее - Извещение) - формируемое посредством заполнения соответствующих форм на электронной площадке, в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приглашение принять участие в проводимой Заказчиком конкурентной закупке. В Извещение включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением.

Документация о закупке (далее - Документация) - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, способе (форме) закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 Положения. Документация не составляется при осуществлении закупки в форме запроса котировок.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос заявок - конкурентная процедура закупки, проводимая без использования функционала электронной площадки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, Извещением, и который

предложил наиболее низкую цену договора или победителем признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, заявка которого на основании критериев, определенных в Документации, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, проводимая в электронной форме, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, проводимая в электронной форме, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, заявка которого на основании критериев, определенных в Документации, Извещении, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Конкурс - конкурентная процедура закупки, проводимая в электронной форме, при которой победителем признается участник закупки, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным Документацией , Извещением, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в Документации, Извещении, на основании Положения.

Аукцион - конкурентная процедура закупки, проводимая в электронной форме, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, Извещением, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

Единая закупочная комиссия федерального государственного унитарного предприятия гостиничный комплекс «Президент-Отель» Управления делами Президента Российской Федерации (Единая закупочная комиссия ФГУП «Президент-Отель») - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных закупок, стоимость которых превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества (в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера), результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами

детей), гражданами либо организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Лот - определенные Документацией и (или) Извещением товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками Конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям Положения и Документации, Извещения участник закупки, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (http://www.president-hotel.ru).

Способ (форма) закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной Закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства

и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, п. 2(4) постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым по результатам закупки должен быть заключен договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный Документацией, Извещением срок подписанного участником закупки договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено Документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией, Извещением до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с Документацией.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - федеральное государственное унитарное предприятие гостиничный комплекс «Президент-Отель» Управления делами Президента Российской Федерации.

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Постановление Правительства Российской Федерации № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регулирования деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также

международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, за исключением случаев исполнения Заказчиком контракта, заключенного в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

5) без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено Заказчиком. Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Единой закупочной комиссии ФГУП «Президент-Отель» (далее – Комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к Документации, Извещению, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в закупке, порядок заключения, изменения и исполнения договора, способы (формы) закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения

потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у следующих юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

- у юридических лиц, которые являются заказчиками по Закону № 223-ФЗ;
- иных юридических лиц, если закупка проводится для осуществления единого технологического процесса.

Перечень взаимозависимых лиц определен Положением.

13) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов Комиссии) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.4. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

№	Наименование	Обоснование включения в перечень
1	Управление делами Президента Российской Федерации	ст.ст. 113, 157.1, 294, 295, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 6, 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», п/п 4.1.9, 4.1.13, 4.1.14, 4.1.15 Устава федерального государственного унитарного предприятия гостиничный комплекс «Президент-Отель» Управления делами Президента Российской Федерации (утвержден приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 13.06.2023 № 256)

1.3. Способы (формы) закупок и условия их применения

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами (формами):

1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

5) запрос заявок.

1.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами (формами):

1) закупка у единственного поставщика в порядке, установленном в разд. 7 Положения;

2) закупка у СМСП по принципу «электронного магазина», проводимая согласно п. 8.2.17 Положения.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в Документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет

заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений, запрос котировок и запрос заявок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.3.7. Запрос заявок как способ (форма) закупки используется Заказчиком в тех случаях, когда требуется коллегиальная оценка предложений об имеющихся на функционирующем рынке товаров, работ, услуг по критериям, влияющим на выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установленных в соответствии с договором обязательств, а также когда привлечение поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством иных способов (форм) закупки требует значительных затрат времени.

1.3.8. Закупка неконкурентным способом (формой) осуществляется только в случаях, установленных Положением, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3.10. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.3.11. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.3-1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1.3-1.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - Иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - Иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - Российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

1.3-1.2. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации, в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела Положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из Иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой Иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.3-1.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку такого товара;
- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из Иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку товара, происходящего из Иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
- при исполнении договора замена товара на происходящий из Иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (Пятнадцать) процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Закона № 223-ФЗ и Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (Пятнадцать) процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;
- в случае заключения договора с участником закупки, указанным

в абз. 2 настоящего подпункта Положения, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта Положения;

- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.3-1.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой Иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся Иностранным лицом;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на Иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории Иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой Иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся Иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на Иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории Иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (Пятнадцать) процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (Пятнадцать) процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта Положение, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта Положения;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на Российское лицо, если договор заключен с Российским лицом.

1.3-1.5. По итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с ч. 8 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, Заказчик до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в ч. 7 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

1.3-1.6. Раздел 1.3-1, абз. 12 п. 1.8.7, пп. 6, 6.1, 6.2 п. 1.10.1, пп. 13 п. 2.5.3, пп. 12 п. 3.4.3, пп. 13 п. 4.4.2, пп. 12 п. 5.3.1, пп. 13 п. 6.4.2, пп. 12.1 п. 8.2.4 Положения применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) Положение и изменения, внесенные в него (не позднее пятнадцати дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

4) Извещение и внесенные в него изменения;

5) Документацию и внесенные в нее изменения;

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения Документации, Извещения;

8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п.п. 1.4.3 - 1.4.4 Положения.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 - 9 настоящего пункта Положения, подлежит размещению также на электронной площадке, на которой проводится закупка.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее десяти дней со дня внесения изменений соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости (цене) договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости (цене) договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости (цене) договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости (цене) договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание Извещения и Документации формируется исходя из выбранного способа (формы) закупки.

1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в Извещение, Документацию или в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений Извещения, Документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. Если в Извещение, Документацию внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением для данного способа (формы) закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня

их подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать положение о закупке, планы закупки, информацию о закупке на сайте Заказчика, за исключением сведений, не подлежащих согласно Закону № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. В соответствии с Законом № 223-ФЗ не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в Извещении, Документации или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

8) сведения о закупке, осуществляемой в рамках ГОЗ для обеспечения

обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

1.4.10. Заказчик не размещает в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 000 000 000,00 (Пяти миллиардов) рублей 00 копеек, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на очередной календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается его руководителем.

1.5.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС (п. 1.4.9 Положения).

1.5.6. В плане закупки не отражаются сведения о закупках, указанных

в п/п 1 - 3 п. 1.4.10 Положения.

1.5.7. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ (форма) осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к проведению конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 (Десять) процентов;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением закупок.

1.5.8. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами (формами), изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС Извещения, Документации или вносимых в них изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ (форму) ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с Положением;

5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

6) разрабатывает Документацию согласно требованиям законодательства и Положения;

7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

8) готовит разъяснения положений Документации, Извещения

и изменения, вносимые в них;

9) размещает в ЕИС и на электронной площадке Документацию, Извещение, разъяснения положений Документации, Извещения и изменения, вносимые в них;

10) заключает договор по итогам закупки;

11) контролирует исполнение договора;

12) оценивает эффективность закупки.

1.7. Комиссия

1.7.1. Заказчик создает Единую закупочную комиссию федерального государственного унитарного предприятия гостиничный комплекс «Президент-Отель» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Комиссия) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок, стоимость которых превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.

1.7.2. Комиссия состоит из членов Комиссии, а именно, председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. В состав Комиссии входит не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии с правом голоса не может быть четным. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Заказчика.

1.7.3. Руководство и ответственные работники Заказчика при осуществлении закупок должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.7.4. Членами Комиссии не могут быть следующие физические лица:

1) лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки. К ним относятся физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) участники (акционеры) организаций, подавших заявки на участие в закупке, члены их органов управления, кредиторы участников закупки.

1.7.5. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 1.7.4 Положения. При выявлении в составе Комиссии физических лиц, перечисленных в указанном пункте Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, в отношении которых не действуют обстоятельства, предусмотренные п. 1.7.4 Положения.

1.7.6. Заседания Комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости для рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции согласно Положению.

Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии и доводятся секретарем Комиссии до сведения всех

членов Комиссии.

Секретарь Комиссии заблаговременно направляет членам Комиссии необходимые материалы по вопросам, выносимым на заседание Комиссии.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии приказом Заказчика определяется член Комиссии, выполняющий обязанности председателя Комиссии при проведении соответствующего заседания Комиссии.

Отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

Решения принимаются Комиссией путем открытого голосования членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При принятии решений каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии, а при его отсутствии - одним из членов Комиссии, назначаемым председателем Комиссии, и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в данном заседании.

1.7.7. Протокол, составляемый Комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Документации, Извещения, пункта Положения которым она не соответствует;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием

итогового решения Комиссии о соответствии заявок требованиям Документации, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

7) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.8. Протокол, составляемый Комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Документацией, Извещением, пунктом Положения на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений Документации, Извещения, пункта Положения которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.9. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) по результатам проведения закупки все заявки отклонены;

3) на участие в закупке подана только одна заявка;

4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;

5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

1.8. Документация. Извещение

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее Документацию, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.8.2. В Документации обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в Документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в Документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в Документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях

поставки которого проводится закупка, к Документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью Документации;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам закупки для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);

18) иные сведения в соответствии с Положением.

Если из-за особенностей способа (формы) проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом Положения, в Документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

1.8.3. Документация устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.4. Документация устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено Документацией, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей 00 копеек, то Заказчик вправе установить в Документации, Извещении требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В Извещении, Документации должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия гарантии.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в Документации, предоставления независимой

гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а в случае проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ только путем внесения денежных средств на счет, указанный в Документации, или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в Документации.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в Извещении, Документации установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к участию в закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в закупке либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.7. Извещение является неотъемлемой частью Документации. Сведения, содержащиеся в Извещении, должны соответствовать сведениям, включенным в Документацию. В Извещении отражаются:

- способ (форма) осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества подлежащего поставке товара, объема (количества) подлежащей выполнению работы, оказанию услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии

с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении закупки в электронной форме);

- размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);

- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из Иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых Иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- иные сведения, определенные Положением.

1.8.8. Документация, Извещение размещается в ЕИС и доступна для ознакомления без взимания платы.

1.8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений Документации, Извещения. Если закупка проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ.

В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений Документации, Извещения Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений Документации, Извещения, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию, Извещение. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.12. Изменения, внесенные в Документацию, Извещение размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения изменений в Документацию, Извещение срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в Документацию, Извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа (формы) закупки.

1.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с внесенными в Документацию, Извещение изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.14. Заказчик вправе отменить проведение закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью Документации, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и Документации, Извещении условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора, в Документации, Извещении определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется,

порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора, Документации, Извещении условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в Документации, Извещении и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в Документации, Извещении Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.18. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в Документацию включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в Документации.

1.8.18.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^{n} Ц_i,$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике.

1.8.18.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

1.8.18.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос, консервацию объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.8.18.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п.п. 1.8.18.1 - 1.8.18.3 Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.8.18.5. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с п.п. 1.8.18.1 - 1.8.18.4 Положения.

1.8.18.6. Если количество товаров, объем (количество) работ, услуг

заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с п.п. 1.8.18.1 - 1.8.18.4 Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в Документации, Извещении.

1.8.19. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из Иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым Иностранными лицами (далее - Приоритет).

1.8.20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг Иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и Иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (Пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и Иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (Пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.21. Условием предоставления Приоритета является включение в Документацию, Извещение следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки

за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и Иностранными лицами в случаях, предусмотренных п/п 4, 5 п. 1.8.20 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации, Извещении в соответствии с п/п 3 настоящего пункта Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или Иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен Приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, указанных в договоре.

1.8.22. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым

актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции;

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза.

1.8.23. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 1.8.22 Положения, Заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в Государственной информационной системе промышленности (https://www.gisp.gov.ru/gisplk/);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном Положением;

4) в Документацию включает требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в п. 1.8.22 Положения.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В Документации, Извещении устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям Документации, Извещения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом

№ 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование объектов интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает их использование;

8) участник закупки проходит проверку в соответствии с Методикой проведения оценки юридического лица на базе сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы «Налог-3», утвержденной приказом ФНС России от 24.03.2023 № ЕД-7-31/181@. Соответствие требованию участник подтверждает выпиской из сервиса оценки юридических лиц;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник закупки не является иностранным агентом.

1.9.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные Документацией, Извещением, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации, Извещении.

1.9.3. Исходя из специфики закупки Заказчик вправе установить в Документации или Извещении дополнительные требования к участникам закупки, к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора. А именно определить, что к закупке не допускаются участники, чьи показатели, определенные по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год, не соответствуют следующим минимальным показателям:

Показатель	Расчет по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Требуемое значение
Коэффициент автономии собственных средств	Строка 1300 «Итого по разделу III» / строка 1600"БАЛАНС"	Не менее 0,10
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Строка 1300 «Итого по разделу III» - строка 1100 «Итого по разделу I» / строка 1200 «Итого по разделу II»	Не менее 0,05
Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой	Строка 2110 «Выручка» х период выполнения обязательств по договору в мес. / 12 мес. [1] х первоначальная цена договора, предложенная участником	Не менее 1,20

[1] Если участник закупки зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в истекшем финансовом году, то в расчете учитывают количество месяцев начиная с месяца регистрации по декабрь (включительно).

договора	закупки, без НДС	

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, с указанием в Документации или Извещении конкретного оборудования и иных материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора, и документов, которые нужно предоставить для подтверждения соответствия требованию;

3) опыта выполнения работ, оказания услуг, аналогичных объекту закупки, с указанием в Документации или Извещении критериев, позволяющих установить аналогичность работ (услуг);

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, с указанием в Документации или Извещении требований к таким специалистам (иным работникам определенного уровня квалификации) и документам, которые необходимо предоставить для подтверждения соответствия требованию.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям Документации, Извещения или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в закупке;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) цена товаров, работ, услуг, предложенная участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации, Извещении;

6) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено Документацией, Извещением;

7) участник закупки не соответствует правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством Российской Федерации установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

7.1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой Иностранным лицом:

- заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из Иностранного государства, подлежит отклонению;

- заявка на участие в такой закупке, поданная Иностранным лицом, подлежит отклонению;

7.2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, ограничение закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой Иностранным лицом:

- все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из Иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения, Извещения, Документации и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- все заявки на участие в такой закупке, поданные Иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения, Извещения, Документации.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 Положения, Комиссия обязана отстранить участника закупки от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1 Положения, в момент рассмотрения заявок, информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа в допуске к участию в закупке, факты, послужившие основанием для такого отказа, и обстоятельства выявления фактов, послуживших основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в закупке.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия составляет протокол отстранения участника от участия в закупке. В него включается информация, указанная в п. 1.7.7 Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;

4) основание для отказа участнику закупки в допуске к участию в закупке в соответствии с п. 1.10.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный

в п. 1.10.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, Комиссией в подтверждение факта, указанного в п. 1.10.1 Положения;

7) решение Комиссии об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена Комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме

1.11.1. Договор по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме, заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.11.2. Договор по результатам проведения закупки Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к Документации (Извещению), включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в Документации, Извещении).

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным Документацией, Извещением (если требование о предоставлении обеспечения установлено в Документации, Извещении), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения (согласия) от органа управления Заказчика или от иного лица, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения (согласия).

Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора на бумажном носителе с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через три дня со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора.

1.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в Документации, Извещении).

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения

договора в случае, когда:

1) заявил об отказе от заключения договора или не представил подписанный договор в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный Документацией, Извещением, или предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением условий, указанных в Документации, Извещении, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено Документацией, Извещением и проектом договора.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.11.5 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование участника закупки, который уклонился от заключения договора;

3) факты, на основании которых участник закупки признан уклонившимся от заключения договора.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления. Протокол хранится у Заказчика. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2 Положения, признан уклонившимся от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, запроса заявок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к Документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, запроса заявок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения Заказчиком в ЕИС протокола о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, запроса заявок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, признанного уклонившимся от заключения договора.

Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в п. 1.11.4 Положения.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются

в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Положением и Документацией.

1.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема (количества) работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором;

5) изменилось количество товаров (объем работ, услуг) как в большую, так и в меньшую сторону.

1.11.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, указанную в заявке участника, с которым заключается договор.

1.11.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор. При этом права и обязанности прежнего поставщика переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в Документации, Извещении.

1.11.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для

оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать своих профильных работников, независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.16. Цена договора, заключаемого по итогам закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении закупки, цену договора, указанную в заявке участника закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

1.11.17. С учетом особенностей предмета закупки в договоре устанавливаются меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.18. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о договорах, заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика, стоимость (цена) которых превышает размеры, указанные в п/п 1 п. 1.4.10 Положения, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.12.5. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме (конкурс)

2.1. Конкурс на право заключения договора

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке Извещение о проведении конкурса и Документацию о проведении конкурса не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 Положения.

2.2. Извещение о закупке (Извещение о проведении конкурса)

2.2.1. В Извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 Положения.

2.2.2. Сведения в Извещении о проведении конкурса должны соответствовать сведениям, указанным в Документации о проведении конкурса.

2.2.3. Изменения, внесенные в Извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в Извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в п. 2.1.3 Положения.

2.3. Документация о закупке (Документация о проведении конкурса)

2.3.1. Документация о проведении конкурса должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в Документации о проведении конкурса условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.8 Положения.

2.3.3. К Извещению о проведении конкурса, Документации о проведении конкурса должен быть приложен проект договора.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении

каждого из которых в Извещении о проведении конкурса, Документации о проведении конкурса указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в Документацию о проведении конкурса, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.3 Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в Документации о проведении конкурса.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

2.4.3. В Документации о проведении конкурса Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.4.2 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в Документации о проведении конкурса устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (Сто) процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п/п 1, 3, 4 п. 2.4.2 Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п/п 5, 6 п. 2.4.2 Положения, предложениям участников конкурса

присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Cmin / Ci x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Cmin - минимальное предложение из сделанных участниками;

Ci - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в п/п 2, 7 - 10 п. 2.4.2 Положения, в Документации о проведении конкурса устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 (Ста) процентам. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в Документации о проведении конкурса в соответствии с п.п. 2.4.3 - 2.4.10 Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и по форме, установленной Документацией о проведении конкурса.

2.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен Извещением о проведении конкурса и Документацией о проведении

конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в Извещении о проведении конкурса.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС Извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для Иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС Извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий что:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям Документации о проведении конкурса и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено Документацией о проведении конкурса. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в Документации о проведении конкурса;

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (если в Извещении установлены предусмотренные

указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из Иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых Иностранными лицами;

14) другие документы в соответствии с требованиями Положения и Документации о проведении конкурса.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в Документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Документации о проведении конкурса.

2.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

2.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

2.6.1. Открытие доступа к поступившим заявкам на участие в конкурсе осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в Извещении о проведении конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа к заявкам не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.7 Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) перечень заявок на участие в конкурсе с номерами, присвоенными заявкам на участие в конкурсе оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если Документацией о проведении конкурса предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Комиссии непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и Документацией о проведении конкурса.

2.7.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в месте и в день, указанные в Документации о проведении конкурса.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям законодательства, Положения и Документации о проведении конкурса обязана отказать участнику в допуске к участию в конкурсе в случаях, установленных п. 1.10.1 Положения.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются Комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные п. 2.7.6 Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.7 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок.

В случае, когда Документацией о проведении конкурса предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию в конкурсе допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено Документацией о проведении конкурса.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в Документации о проведении конкурса. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы Комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 1.7.7 Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

3) наименование и предмет закупки (лота);

4) номера заявок на участие в конкурсе, присвоенные оператором

электронной площадки;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.9.1. Заявки участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены Документацией о проведении конкурса.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в Документации о проведении конкурса.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, Комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.8 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь Комиссии и подписывают все присутствующие члены Комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, Извещение о проведении конкурса, Документация о проведении конкурса, изменения, внесенные в Извещение о проведении конкурса, Документацию о проведении

конкурса, и разъяснения Извещения о проведении конкурса, Документации о проведении конкурса хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил Приоритет в соответствии с п.п. 1.8.19 - 1.8.21 Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме (аукцион)

3.1. Аукцион на право заключения договора

3.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке Извещение о проведении аукциона и Документацию о проведении аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 Положения.

3.2. Извещение о закупке (Извещение о проведении аукциона)

3.2.1. В Извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 Положения.

3.2.2. Сведения в Извещении о проведении аукциона должны соответствовать сведениям, указанным в Документации о проведении аукциона.

3.2.3. Изменения, внесенные в Извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения изменений в Извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в п. 3.1.3 Положения.

3.3. Документация о закупке (Документация о проведении аукциона)

3.3.1. Документация о проведении аукциона должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 Положения.

3.3.2. К Извещению о проведении аукциона, Документации о проведении аукциона должен быть приложен проект договора.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в Извещении о проведении аукциона, в Документации о проведении аукциона указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в Документацию о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 3.2.3 Положения.

В результате внесения изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в Документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в п. 3.1.3 Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

3.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в Извещении о проведении аукциона и Документации о проведении аукциона.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС Извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для Иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС Извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий что:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами

на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и Документации о проведении аукциона к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено Документацией о проведении аукциона. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией о проведении аукциона;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (если в Извещении установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из Иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых Иностранными лицами;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и Документации о проведении аукциона.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в Документации о проведении аукциона.

3.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.6. Участник аукциона вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением и Документацией о проведении аукциона, в месте и в день, которые указаны в Документации о проведении аукциона. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.3. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям законодательства, Положения и Документации о проведении аукциона обязана отказать участнику в допуске к участию в аукционе в случаях, установленных в п. 1.10.1 Положения.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.7 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер закупки (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда Документацией о проведении аукциона предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда Документацией о проведении аукциона предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся

только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию в закупке только одного участника закупки.

3.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной закупке. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в Документации о проведении аукциона.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 (Ноль целых пять десятых) процента до 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанных в Извещении о проведении аукциона.

3.6.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

3.6.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 (Десять) минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (Десять) минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически

(с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если Документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Если при проведении аукциона Заказчик установил Приоритет в соответствии с п.п. 1.8.19 - 1.8.21 Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из Иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг Иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им.

3.6.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил Приоритет в соответствии с п.п. 1.8.19 - 1.8.21 Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 3.6.7 Положения, представил заявку на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из Иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг Иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им.

3.6.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.8 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер закупки (лота);

3) перечень участников аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

3.6.11. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, Извещение о проведении аукциона, Документация о проведении аукциона,

изменения, внесенные в Документацию о проведении аукциона, и разъяснения Документации о проведении аукциона хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме (запрос предложений)

4.1. Запрос предложений на право заключения договора

4.1.1. Запрос предложений (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей 00 копеек и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в Документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке Извещение о проведении запроса предложений и Документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в Документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

4.2. Извещение о закупке (Извещение о проведении запроса предложений)

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью Документации о проведении запроса предложений. Сведения в Извещении о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.8.7 Положения.

4.2.2. Изменения, внесенные в Извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок

на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в Извещение о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в п. 4.1.5 Положения.

4.3. Документация о закупке (Документация о проведении запроса предложений)

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 Положения.

4.3.2. К Извещению о проведении запроса предложений, Документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в Документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 (Сто) процентов.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей в рамках каждого критерия должна быть равна 100 (Ста) процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 4.3.3 Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в Документации о проведении запроса предложений в соответствии с п.п. 2.4.3 - 2.4.10 Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о проведении запроса предложений.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС Извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для Иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС Извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения заявки на участие

в закупке, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и Документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено Документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в Документации о проведении запроса предложений;

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (если в Извещении установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из Иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых Иностранными лицами;

14) другие документы в соответствии с требованиями Положения и Документации о проведении запроса предложений.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в Документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных Положением.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие запросе предложений.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.7 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер закупки;

3) перечень заявок на участие в запросе предложений с номерами, присвоенными заявкам на участие в запросе предложений оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии о допуске или об отказе в допуске.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо

подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

4.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно и размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

4.6.1. Комиссия в день и в месте, которые указаны в Документации о проведении запроса предложений, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

4.6.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и Документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки участников, допущенных к участию в закупке.

4.6.3. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и Документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске к участию в закупке в случаях, установленных п. 1.10.1 Положения.

4.6.4. Заявки участников, допущенных к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены Документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок участников, допущенных к участию в запросе предложений, Комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.8 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер закупки;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участников к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске или отказе в допуске.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, Извещение о проведении запроса предложений, Документации о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в Документацию о проведении запроса предложений, разъяснения Документации о проведении запроса предложений хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.6.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил Приоритет в соответствии с п.п. 1.8.19 - 1.8.21 Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме (запрос котировок)

5.1. Запрос котировок на право заключения договора

5.1.1. Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пяти миллионов)

рублей 00 копеек.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям Извещения о проведении запроса котировок участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет Документацию о проведении запроса котировок.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке Извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в Извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 Положения.

5.2. Извещение о закупке (Извещение о проведении запроса котировок)

5.2.1. В Извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п.п. 1.8.2, 1.8.7 Положения.

К Извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок.

5.2.2. Изменения, внесенные в Извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в Извещение о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в п. 5.1.5 Положения.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня

размещения в ЕИС Извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для Иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС Извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий что:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено

Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и Извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним, и если представление указанных документов предусмотрено Извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (если в Извещении установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из Иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями Положения и Извещения о проведении запроса котировок.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных Положением.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в закупке. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.5. Для участия в запросе котировок заявка на участие в закупке

подается посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и Извещения о проведении запроса котировок.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения Извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

5.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие в закупке.

5.4.2. В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.8 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер закупки;

3) перечень заявок на участие в запросе котировок с номерами, присвоенными заявкам на участие в запросе котировок оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии о допуске или об отказе в допуске.

5.4.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и Извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки участников, допущенных Комиссией к участию в закупке.

Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и Извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске к участию в закупке в случаях, установленных п. 1.10.1 Положения.

5.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.4.6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 Положения.

5.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, Извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в Извещение о проведении запроса котировок, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.4.9. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил Приоритет в соответствии с п.п. 1.8.19 - 1.8.21 Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6. Закупка путем проведения запроса заявок (запрос заявок)

6.1. Запрос заявок на право заключения договора

6.1.1. Запрос заявок - открытая конкурентная процедура закупки.

6.1.2. Запрос заявок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей 00 копеек.

6.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям Извещения о проведении запроса заявок и Документации о проведении запроса заявок участник запроса заявок:

1) предложивший наиболее низкую цену договора;

2) на основании критериев оценки заявок.

6.1.4. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении запроса заявок и Документацию о проведении запроса заявок не менее чем за пять календарных дней до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении запроса заявок и Документации о проведении запроса заявок, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 Положения.

6.1.5. Решение об отказе от проведения запроса заявок размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6.2. Извещение о закупке (Извещение о проведении запроса заявок)

6.2.1. Извещение о проведении запроса заявок является неотъемлемой

частью Документации о проведении запроса заявок. Сведения в Извещении о проведении запроса заявок должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.8.7 Положения.

6.2.2. Изменения, внесенные в Извещение о проведении запроса заявок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса заявок не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе заявок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в Извещение о проведении запроса заявок до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в п. 6.1.4 Положения.

6.2.3. После официального опубликования в ЕИС Извещения о проведении запроса заявок и Документации о проведении запроса заявок, Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе заявок, указанной в Извещении о проведении запроса заявок и Документации о проведении запроса заявок. Решение об отказе от проведения запроса заявок размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6.3. Документация о закупке (Документация о проведении запроса заявок)

6.3.1. Документация о проведении запроса заявок должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 Положения.

6.3.2. К Извещению о проведении запроса заявок, Документации о проведении запроса заявок должен быть приложен проект договора.

6.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе заявок могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупки;

8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в Документации о проведении запроса заявок устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев

оценки заявок должна составлять 100 (Сто) процентов.

6.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей каждого критерия оценки заявок должна быть равна 100 (Ста) процентам.

6.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 6.3.3 Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки заявок, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в Документации о проведении запроса заявок в соответствии с п.п. 2.4.3 - 2.4.10 Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

6.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе заявок

6.4.1. Заявка на участие в запросе заявок подается общедоступной почтовой связью, с нарочным или посредством электронной почты, указанной в Извещении о проведении запроса заявок и Документации о проведении запроса заявок, в срок, установленный в Извещении о проведении запроса заявок и Документации о проведении запроса заявок.

6.4.2. Заявка на участие в запросе заявок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) Извещения о проведении запроса заявок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для Иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) Извещения о проведении запроса заявок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника

выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий что:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса заявок о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника

закупки требованиям законодательства Российской Федерации и Документации о проведении запроса заявок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним, и если представление указанных документов предусмотрено Документацией о проведении запроса заявок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в Документации о проведении запроса заявок;

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (если в Извещении установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из Иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых Иностранными лицами;

14) другие документы в соответствии с требованиями Положения и Документации о проведении запроса заявок.

6.4.3. Заявка на участие в запросе заявок может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в Документации о проведении запроса заявок;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в Документации о проведении запроса заявок.

6.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе заявок, помимо предусмотренных Положением.

6.4.5. Участник запроса заявок вправе подать только одну заявку на участие в запросе заявок.

6.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок

6.5.1. Комиссия в день и в месте, которые указаны в Документации о проведении запроса заявок, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

6.5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе заявок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и Документации о проведении запроса заявок. Оцениваются и сопоставляются только заявки участников закупки, допущенных Комиссией по результатам рассмотрения заявок.

6.5.3. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и Документации о проведении запроса заявок обязана отказать участнику в допуске к участию в закупке в случаях, установленных п. 1.10.1 Положения.

6.5.4. Заявки участников, допущенных к участию в запросе заявок, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены Документацией о проведении запроса заявок.

6.5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

6.5.6. По результатам оценки и сопоставления заявок участников, допущенных к участию в запросе заявок, Комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса заявок, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

6.5.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок.

6.5.8. Если к участию в запросе заявок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос заявок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

6.5.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.8 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер закупки;

3) перечень всех участников запроса заявок, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам;

4) решение о допуске участников закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске или отказе

в допуске.

6.5.10. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе потребовать от участника запроса заявок разъяснений сведений, содержащихся в заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в заявке, представленной участником закупки, Комиссия отстраняет такого участника от участия в закупке.

6.5.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

6.5.12. По результатам запроса заявок Заказчик заключает договор с победителем запроса заявок на основании протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок.

6.5.13. В случае если участник закупки, подавший заявку на участие в запросе заявок, признанную лучшей, не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 6.5.12 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса заявок, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, Извещение о проведении запроса заявок, Документация о проведении запроса заявок, изменения, внесенные в Документацию о проведении запроса заявок, разъяснения Документации о проведении запроса заявок хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.5.15. Если Заказчик при проведении запроса заявок установил Приоритет в соответствии с п.п. 1.8.19 - 1.8.21 Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

7. Закупка у единственного поставщика

7.1. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 000,00 (Ста тысяч) рублей 00 копеек;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть

поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

3) нужно провести закупку товаров (работ, услуг), необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и (или) сопровождением;

4) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы (формы) закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- возникли форс-мажорные обстоятельства;

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- получения письменного предписания государственного органа.

6) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано ни одной заявки (никто из подавших заявки участников не допущен к участию в закупке) либо подана единственная заявка (только один из подавших заявки участников допущен к участию в закупке);

7) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе выплаты комиссии банку в рамках зарплатного проекта, а также услуг по предоставлению Заказчику гарантии в качестве обеспечения заявки, договора и гарантийных обязательств;

8) Заказчик является исполнителем по договору (контракту) и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора (контракта);

9) закупаются коммунальные услуги (водо-, тепло-, газо- и электроснабжение, канализация (водоотведение), услуги по обслуживанию зданий и территорий (общая уборка, техническое обслуживание, эксплуатация и комплексное инженерное обслуживание зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования, вывоз мусора, обеспечение охраны и безопасности, доставка почты, услуги службы приема, услуги прачечных и т.д.), услуги по планировке ландшафта;

10) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

11) осуществляется закупка в случае, когда победитель или иной участник ранее проведенной закупки, с которым должен быть заключен договор, признан уклонившимся от заключения договора или заключенный

договор впоследствии расторгнут;

12) закупаются услуги стационарной и мобильной связи, услуги передачи данных (интернет) и сопутствующие им;

13) закупаются товары, работы, услуги государственных органов и организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

14) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

16) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

17) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

18) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии, или заключается лицензионный договор;

19) осуществляется закупка печатных и электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям и продуктам;

20) осуществляется закупка услуг по страхованию, интеллектуальных услуг, услуг адвокатов, нотариусов, консультантов, экспертов, переводчиков, услуг по оценке;

21) поставщик (подрядчик, исполнитель) выбран из числа предложений (реклама, каталоги, данные, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, другие источники информации) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных на сложившемся рынке товаров, работ, услуг, в закупке которых заинтересован Заказчик, при условии, что стоимость товаров, работ, услуг, закупаемых Заказчиком у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), не превышает 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей 00 копеек;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг при условии, что данные товары, работы, услуги оказываются двум и более лицам при их единогласном решении о привлечении поставщика (подрядчика, исполнителя);

23) осуществляется закупка, связанная с обеспечением визитов делегаций, представителей Иностранных государств, глав Иностранных государств, глав правительств Иностранных государств, руководителей

международных организаций, представителей государственных органов и организаций, бизнес-делегаций и иных лиц, на основании поступивших заявок на размещение и организацию питания, а также в связи с обеспечением проведения выставок, форумов, конгрессов, съездов и иных мероприятий гостей Заказчика (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие услуги);

24) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) для изготовления товаров и (или) для их дальнейшей перепродажи;

25) заключается договор гражданско-правового характера с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя;

26) закупаются услуги сторонних организаций по привлечению персонала;

27) закупаются медицинские услуги и обследования, в том числе медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения и аттестации декретированного контингента с выдачей и без выдачи медицинской книжки;

28) осуществляется закупка, связанная с организацией и направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

29) осуществляется закупка по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

30) осуществляется закупка имидж-продукции, индивидуализированной продукции, имеющей принадлежность к статусу и наименованию Заказчика, продукция, которая вызывает ассоциацию, связанную с Заказчиком в целом и (или) детально;

31) осуществляется закупка за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

32) осуществляется закупка, когда Заказчик является исполнителем по контракту в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В ходе исполнения данного контракта привлекаются иные лица для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнении предусмотренных контрактом

обязательств Заказчика для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

33) осуществляется закупка, связанная с арендой или покупкой недвижимого имущества;

34) осуществляется закупка, связанная с проведением культурно-массовых мероприятий, сопутствующие организации и проведению выставок, форумов, конгрессов, съездов и иных мероприятий;

35) закупаются товары (работы, услуги), которые технологически связаны и являются естественным продолжением и (или) унификацией поставленных ранее товаров, выполненных работ, оказанных услуг; при этом, необходимость обеспечения преемственности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг обусловлена, в т.ч., экономически и (или) приобретенный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг уникальный (специфический) опыт и (или) полученные в ходе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг уникальный (специфические) результаты (итоги) обуславливают необходимость закупки таких товаров (работ, услуг) у указанного поставщика (подрядчика, исполнителя);

36) осуществляется закупка уникального характера для обеспечения проведения мероприятий, программы которых предусматривают включение номеров концертного, театрально-зрелищного, культурно-просветительного, зрелищно-развлекательного характера с участием конкретных деятелей и (или) коллективов данной сферы деятельности;

37) осуществляется закупка услуг агента в рамках агентского договора по привлечению клиентов для реализации им услуг Заказчика (выступающего в качестве принципала).

7.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании решения о закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с п. 1.8.18 Положения.

Пункт 7.2 Положения не применяется в случаях, предусмотренных п/п 1 п. 7.1 Положения.

7.3. Информация о закупке у единственного поставщика не размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ

и Положением.

8. Закупки у СМСП и самозанятых

Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с Положением с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации № 1352.

8.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

8.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых Документацией установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

8.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

8.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 000,00 (Двести миллионов) рублей 00 копеек, закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (п/п 2 п. 8.1.1 Положения).

8.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 000 000,00 (Двухсот миллионов) рублей 00 копеек, но не превышает 800 000 000,00 (Восемьсот миллионов) рублей 00 копеек, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 8.1.1 Положения, по усмотрению Заказчика.

8.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 000 000,00 (Восемьсот миллионов) рублей 00 копеек, Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

8.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с п/п 2 п. 8.1.1 Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

8.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с п/п 3 п. 8.1.1 Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

8.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей

заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Извещением, Документацией и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

8.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

8.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с п/п 2 п. 8.1.1 Положения в Извещении и Документации указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в Документации устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться СМСП либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве

плательщика «Налога на профессиональный доход», представлять не требуется.

8.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в Извещении, Документации в соответствии с п. 1.8.6 Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

1) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона № 44-ФЗ, и информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ;

2) не может быть отозвана гарантом;

3) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе Российской Федерации нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

4) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

5) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 (Одной десятой) процента от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

8.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п/п 2 п. 8.1.1 Положения размещает в ЕИС Извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи

заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 (Семь миллионов) рублей 00 копеек.

8.2.4. Перечень информации и документов, которые Заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником является индивидуальный предприниматель;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству Иностранного государства (для Иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству Иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных

госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству Российской Федерации и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная п. 8.2.5 Положения;

10) предложение участника закупки в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если перечень таких документов указан в Документации. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству Российской Федерации они могут быть представлены только вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

12.1) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (если в Извещении установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из Иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых Иностранными лицами;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки что:

1) не проводится ликвидация участника - юридического лица и нет решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена деятельность участника закупки в порядке,

установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также что к этим физическим лицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юридическое лицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

6) участник закупки соответствует установленным в Документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

8.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть

установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в Документацию включается указание на информацию и документы, которые участник закупки должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

8.2.7. Не допускается требовать от участника закупки представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п.п. 8.2.4, 8.2.6 Положения.

8.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 8.2.6 Положения.

8.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении Заказчиком таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п/п 1 - 9, 11 и 12 п. 8.2.4 Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении Заказчиком таких критериев).

8.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные п/п 1 - 9, 11 и 12 п. 8.2.4 Положения.

8.2.11. Информация и документы, предусмотренные п.п. 8.2.9, 8.2.10 Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 8.2.4 Положения установлена обязанность их представления.

8.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 8.2.4 Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

8.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике закупки и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

8.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

8.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета

особенностей, установленных разд. 8 Положения), если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Документацией.

8.2.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствие п/п 1 - 4 п. 8.2.2 Положения;

2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного Извещением, Документацией;

3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

8.2.17. Закупку, предусмотренную п/п 2 п. 8.1.1 Положения, можно провести неконкурентным способом по принципу «электронного магазина». При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 000 000,00 (Двадцать миллионов) рублей 00 копеек;

3) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки;

4) участник закупки - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные в п/п 7 настоящего пункта Положения, выбирает участника, с которым заключается договор;

7) в качестве критериев оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в п. 2.4.2 Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника закупки с наилучшими условиями исполнения договора согласно установленным критериям;

8) договор с участником закупки, определенным согласно п/п 6 настоящего пункта Положения, заключается на электронной площадке

с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника закупки и условиях, указанных согласно п/п 4 настоящего пункта Положения при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более двадцати дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно п/п 6 настоящего пункта Положения, за исключением случаев, предусмотренных п. 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

8.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с п/п 3 п. 8.1.1 Положения Заказчик устанавливает:

1) в Извещении, Документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) в Документации (Извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

8.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в Документации.

8.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

8.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.2 Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в Документации счет, в виде независимой гарантии, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в Документации согласно п. 1.8.16 Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

8.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по п/п 1, 2 п. 8.1.1 Положения, составляет семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке исполнения по договору (отдельному этапу договора).

8.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.3 Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок составляет семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет оплаты исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9. Закрытые конкурентные закупки

9.1. Закрытая конкурентная закупка (далее - закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках ГОЗ для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупки в соответствии с п.п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

9.2. Закрытая закупка осуществляется следующими способами (формами):

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая закупка может осуществляться указанными способами (формами) и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

9.3. Порядок проведения закрытой закупки регулируется положениями ст.ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и Положением.

9.4. Информация о закрытой закупке не размещается в ЕИС.

9.5. Приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением Документации направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой закупки, в сроки, указанные в п.п. 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 Положения.

9.6. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в Документации.

9.7. Для участия в закрытой закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10. Заключительные положения

10.1. Секретарь Комиссии обеспечивает хранение Документации и Извещения, их изменений и разъяснений, заявок на участие в закупке, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения закупки, в течение трех лет с даты окончания закупки.

10.2. Контроль за соблюдением порядка проведения закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. За нарушение требований Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения

о следующих лицах:

- участнике закупки, уклонившемся от заключения договора;

- поставщике (подрядчике, исполнителе), договор с которыми расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого Иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юрлиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых Иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями Иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

10.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211.